

卒園アルバム作成マニュアル



メールアドレスでログインをしてください。

ユーザーID：

(メールアドレス)

パスワード：



テンプレートを使用して編集しよう

「MyBookEditor」を起動して、編集画面に進みます。

① 編集ソフト「MyBookEditor」を起動してください。

② テンプレートで作成をお選びください。

③ お好みのテンプレートをクリックしてください。

④ 内容を確認して、「次へ」をクリックしてください。

⑤ ブックのタイプ・サイズ・本文仕上げの順番でお選びいただきながら、先へ進んでください。

⑥ 全て選択して、右下の「作成をはじめる」をクリックすると、編集画面へ移ります。



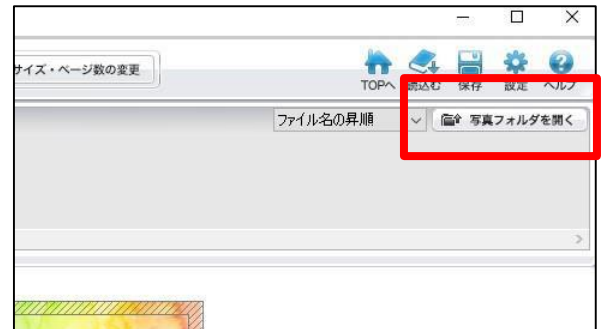


画像を編集ソフトに読み込む

画像を編集ソフトに表示させましょう。

- ① 編集画面の左上の「画像」をクリックして、右上の「写真フォルダを開く」をクリックします。

※MyBookEditorで読み込むことができるファイル形式は、JPEG形式・BMP形式・PNG形式です



- ② 画像が保存されている「フォルダ」を選択し「フォルダを開く」をクリックします。

※フォルダ内の画像は選択画面では表示されません。

- ③ 選択した写真フォルダの読み込みが完了すると編集画面の上部にフォルダの中の画像が表示されます。





画像を配置する

画像を配置してみましょう。

- ① テンプレートの「サンプル画像」が入っている部分に 上部画像ビューワーから画像をドラッグします。
- ② 指を離すと画像が差し替わります。
- ③ 画像の位置や大きさの調節は、画像の中央の画像コントローラーから行えます。



画像ビューワから編集画面に画像を配置すると、ビューワ上の画像に【★（星マーク）】がつきます。

使用済の画像と、未使用の画像を区別するのに便利です！



使用している画像



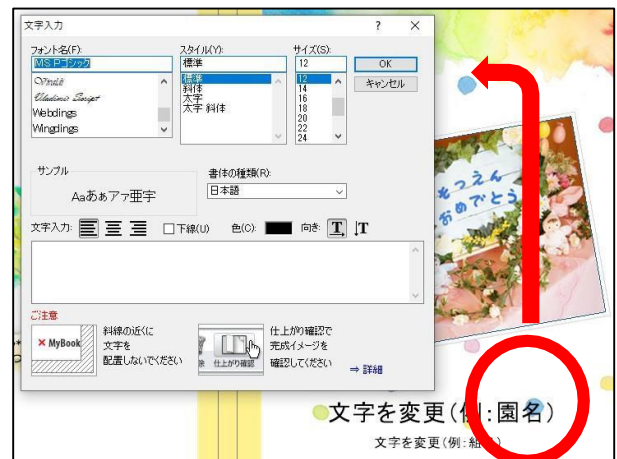
使用していない画像



文字を変更する

文字を変更してみましょう。

- ① サンプルで入っている文字をダブルクリックします。
- ② 文字入力画面が表示されます。
フォント・サイズ・色・内容を変更してください。右上の「OK」をクリックすると変更内容が反映されます。





イラストやボックスを移動・削除する方法

テンプレートで使用されているイラストやボックスは移動、削除することができます。

■ イラストについて

- ① 移動させたいイラストを選択して右クリックします。
- ② 「位置を固定」のチェックを外します。
- ③ 移動・削除してください。



■ ボックスについて

- ① 移動させたいイラストを選択して右クリックします。
- ② 「ボックスを固定」のチェックを外します。
- ③ 移動・削除してください。



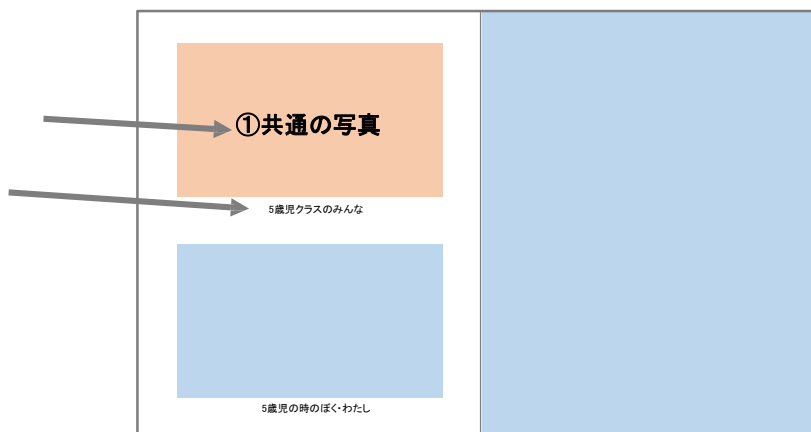


1人ずつのデータを効率よく編集する方法

園児さんごとにデータを編集される方は
先に共通ページを編集した後に、データを人数分複製すると効率よく編集が
できます。

①共通箇所を編集しましょう

- ・集合写真など、同じ画像を入れる箇所
- ・園名や卒園日など共通で入れる文章

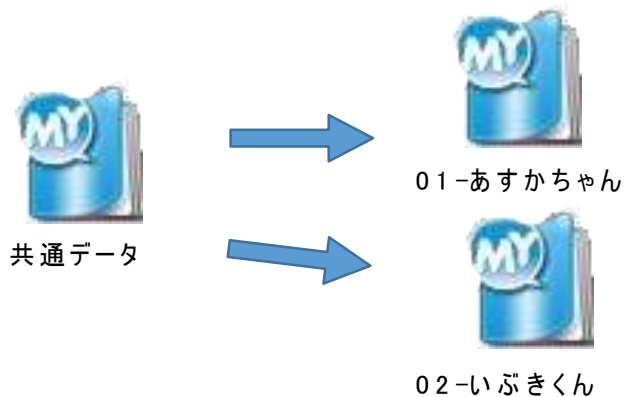


②名前をつけて複製しましょう

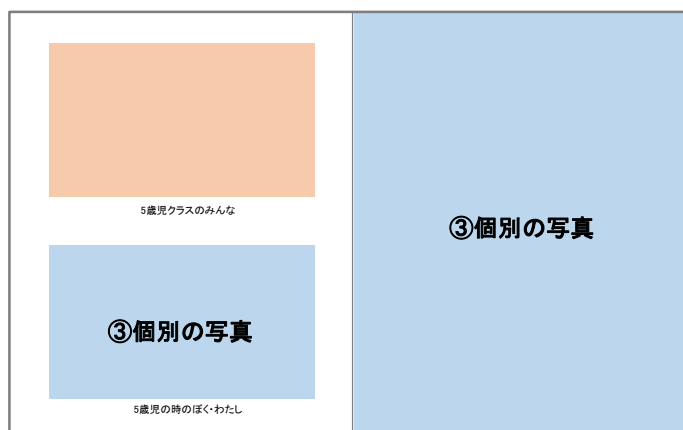
共通データを開きます。
編集画面右上にある「保存ボタン」を
クリックして、別の名前で保存します。

例) 01-あすかちゃん
02-いぶきくん

※番号を付けると数の間違い防止になります。
エクセル等でファイル一覧をまとめておくと
更に管理しやすいです。



③個別箇所を編集しましょう





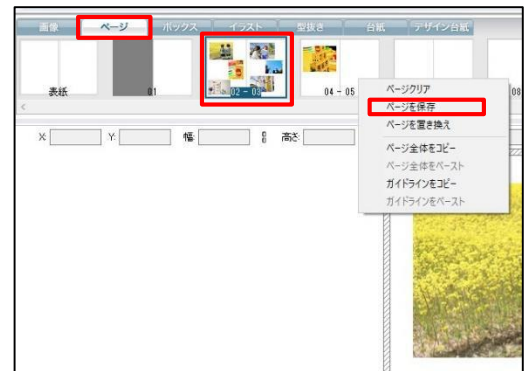
卒アル作成を複数人で分担する方法

卒業アルバム担当者やグループで、各々が編集したページデータをまとめて1冊のマイブックを編集することができます。

※WindowsとMacは互換性がないため、必ず全員が同じOSで編集をしてください。

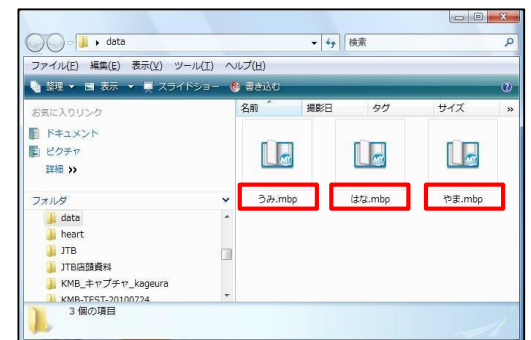
① ページを編集して保存します

- 1) 各々がページを編集します
(同じブックサイズにて)
- 2) [ページ]タブをクリックしページを表示
- 3) 保存するページをクリックして選択し、右クリック
- 4) 右クリックメニュー[ページを保存]をクリックして、名前を付けて保存



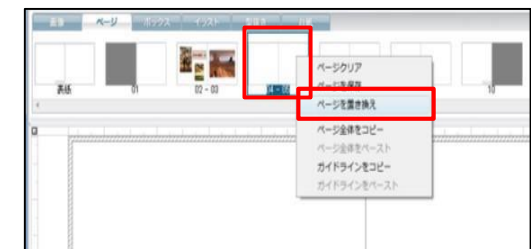
② 各々が編集したデータを1台のパソコンにコピーします。

- ①で保存したデータは、「〇〇〇.mbp」というファイル名になります。
編集・保存しされたページデータは、USBメモリーやDVDなどのメディアを使って、まとめ編集をおこなうパソコンにコピーします。



③ ページをまとめる

- 1) 既存データ (あるいは新規作成) にて、次の手順でページを置き換えます。
- 2) [ページ]タブをクリックしページを表示
- 3) 置き換えたいページを右クリック
- 4) 右クリックメニュー[ページの置き換え]をクリック。
- 5) 読み込みたいページデータを選択し[開く]をクリック。



④ ③の操作をページデータ分繰り返して、1つのデータにまとめることができます。

※保存ファイルを別のパソコンで読み込みした場合は、ご注文の際にフォントが置き換わっていないか必ずご確認ください。



綺麗に作成する為のポイント



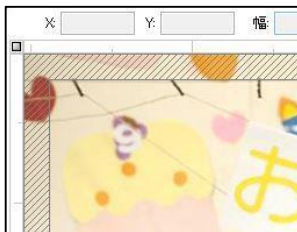
- 拡大率が200%を超えていないでしょうか？

画像の左上に「！」ビックリマークが表示されていたら、拡大率が200%を超えています。粗くなる可能性がある為、変更しましょう。



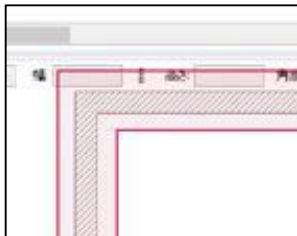
- 文字化けしていないでしょうか？

特殊フォントや環境依存文字を使用すると、文字化けする場合がございます。※絵文字には対応していない為、使用しないでください。



- 塗り足し領域（斜線部分）いっぱいに入っていますか？

斜線ギリギリに配置すると断裁時に誤差が生じ、背景の白がでてしまいますので斜線いっぱいには配置してください。



- 塗り足し領域（斜線部分）の近くに文字を配置していませんか？

断裁されたくない画像や文字は、斜線部分内側の線から斜線の幅と同じくらい内側に離してください。



- ページの中心に人物や文字が配置されていませんか？

ARTタイプは中央部分は谷状になっているため、またがって配置されると文字や画像が見えなくなります。



- 画像や文字の消し忘れはありませんか？

周囲に消し忘れ画像が残っていないかお確かめください。



PDFを出力し、仕上がりを確認しよう

仕上がりを確認してから注文に進みましょう。

- ① 編集画面下の「仕上げ確認」をクリックします。
- ② 「確認用PDFを保存」をクリックし「デスクトップ」を保存先に指定し、園児さんの名前を付けて保存します。



- 注文前に間違いがないかPDFを印刷して確認しよう

「仕上げ確認」の「確認用PDFを保存」からPDFを出力し、
名前の間違いや画像が間違っていないか必ず注文前に確認をしましょう！